

प्रपत्र क्र १० - आक्टोंबर २०२४ पर्यंत

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) (इ)(ii) नमुना - (ब)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नागपुर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनांम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिष्ठाता	१. सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे (वित्तीय) २. अधिकारी व कर्मचा-याचे रजा सवलत मंजुर करणे(प्रशासकीय) ३. प्राध्यापक व विभागप्रमुखांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे ४. महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारीचे निवारण करणे ५. वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येयधोरणाची अंमलबजावणी करणे. ६. राष्ट्रीय कार्यक्रमाची प्रभावीपणे अंमलबजावणीकरणे ७. संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ८. विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरे आयोजित करणे	रिझोल्युशन क्र. एमईडी-१९८८ सीआर-६०५ मंत्रालय, मुंबई, दि. १५.१२.१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधि नियम ५.०२.८८ तसेच १९९८म.ना.से नियम १९८१	

		९. अधिकारी व कर्मचारी नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे		
२	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
३	सह.प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
४	अधिव्याख्याता	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज,	म.ना.से नियम १९८१	
५	औषधी निर्माता	औषधशास्त्र विभागात विविध औषधा संबंधी संशोधन करणे व वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्यासंबंधी अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	
६	अधिक्षक व्यवसायोपचार शाळा व केंद्र	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
७	अधिक्षक भौतिकोपचार शाळा व केंद्र	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
८	सहा. अधिक्षक भौतिकोपचार शाळा व केंद्र	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	

९	एम.सी.एच. अधिकारी	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
१०	ॲन्टीनेटल अधिकारी	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म.ना.से नियम १९८१	
११	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर कामे विभागातील कर्मचारी व अधिकारी यांच्या वर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
१२	प्र.अधिकारी	कर्मचारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण, आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
१३	जी.र.शास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रसंबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे	म.ना.से नियम १९८१	
१४	रसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रसंबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे	म.ना.से नियम १९८१	
१५	सांख्यिकी	महाविद्यालयातील सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे	म.ना.से नियम १९८१	
१६	भौतिकोपचारवक ता	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज,	म.ना.से नियम १९८१	
१७	अभिरक्षक	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना साथरोगा संदर्भात अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	
१८	विद्यावेतनाची पदे कनिष्ठ निवासी आवासी	रुग्णविषयक कामे करणे.	म.ना.से नियम १९८१	

प्रबंधक निवासी वैद्यकीय अधिकारी भौतिकवेत्ता			
<u>वर्ग-३ कर्मचारी</u>			
१ कार्यालय अधिक्षक	प्रशासकीय कामकाज,वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.से नियम १९८१	
२ भंडारपाल व लिपीक	प्रशासकीय कामकाज,टंकलेखन,वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.से नियम १९८१	
३ भौतिकोपचारतज्ञ	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज,	म.ना.से नियम १९८१	
४ व्यवसोपचारतज्ञ	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म.ना.से नियम १९८१	
५ शारीरीक प्रशिक्षक निर्देशक	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शारीरीक संदर्भात अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	
६ शारीरीक शिक्षण निर्देशक	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शारीरीक संदर्भात अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	
७ लोक स्वास्थ्य परीचारीका	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शारीरीक संदर्भात अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	
८ आरोग्य अनुशासक	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शारीरीक संदर्भात अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	

९	दंत आरोग्यक	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शारीरीक संदर्भात अध्यापन करणे	म.ना.से नियम १९८१	
१०	वरिष्ठ सहायक	प्रशासकीय कामकाजात वरिष्ठांना मदत व इतर कर्तव्ये	म.ना.से नियम १९८१	
११	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.से नियम १९८१	
१२	लिपीक-नि-टंकलेखक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.से नियम १९८१	
१३	उच्च श्रेणी लघुलेखक	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडून श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगीक कर्तव्ये	म.ना.से नियम १९८१	
१४	निम्न श्रेणी लघुलेखक	श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगीक कर्तव्ये	म.ना.से नियम १९८१	
१५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे, व इतर तपासण्याचा अहवाल सादर करणे	म.ना.से नियम १९८१	
१६	प्रयोगशाळा सहायक	रक्त, लघवी तपासणे, व इतर तपासण्याचा अहवाल सादर करणे	म.ना.से नियम १९८१	
१७	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगीक कामे	म.ना.से नियम १९८१	
१८	कृत्रिम अवयव योजन तंत्रज्ञ	रुग्णांचे कृत्रिम अवयव बनविणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगीक कामे	म.ना.से नियम १९८१	

१९	अंधारखोली सहायक	क्ष-किरण तंत्रज्ञांना मदत करणे, व इतर अनुषंगीक कामे	म.ना.से नियम १९८१	
२०	इसीजी तंत्रज्ञ	रुग्णांचे इसीजी काढणे	म.ना.से नियम १९८१	
२१	ग्रंथपाल	महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपुर्ण जबाबदारी पार पाडणे	म.ना.से नियम १९८१	
२२	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णावर उपचार वरिष्ठांताच्या आदेशाने इतर कामे	म.ना.से नियम १९८१	
२३	वाहन चालक	रुग्णालयातील रुग्णवाहीकेवर कामकाज करणे	म.ना.से नियम १९८१	
२४	स्वच्छतानिरीक्षक	महाविद्यालयीन आवार,विभाग,रुग्णालय यांची संपुर्णस्वच्छता	म.ना.से नियम १९८१	
२५	सहायकग्रंथपाल	ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामात मदत करणे व संबंधीत कामे	म.ना.से नियम १९८१	
२६	जोडारी	महाविद्यालयीन जोडारी विभागाशी निगडीत सर्व कामे	म.ना.से नियम १९८१	
२७	फोटोग्राफर	विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणाकरीता विविध छायाचित्र काढणे वइतर	म.ना.से नियम १९८१	
२८	वै.सा.कार्यकर्ता	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	

३९	कलाकार नि छायाचित्रकार	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध कलाकृतीचे फोटो तयार करणे	म.ना.से नियम १९८१	
३०	संग्रहालय नि कलाकार	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध संग्रहीत कलाकृती तयार करणे	म.ना.से नियम १९८१	
३१	पशुवैद्यक मिश्रक	विद्यार्थ्यांना पशुबाबत मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
३२	गृहपाल	वसतिगृहामध्ये देखरेख ठेवणे	म.ना.से नियम १९८१	
३३	गॅस परीचर	गॅस प्लांट देखरेख ठेवणे	म.ना.से नियम १९८१	
३४	उदवाहक चालक	महाविद्यालयात उपलब्ध असलेल्या उदवाहन देखभाल करणे	म.ना.से नियम १९८१	
३५	दत्परी	प्रशासकीय विभागात वरिष्ठांनी सांगितलेली कामेपार पाडणे	म.ना.से नियम १९८१	
३६	हमाल	विविध विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
३७	प्र.शा. परिचर	विविध प्रयोगशाळामध्ये तंत्रज्ञांना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
३८	प्रयोग शाळा सेवक	विविध प्रयोगशाळामध्ये तंत्रज्ञांना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	

३९	कक्ष परीचर	विविध विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४०	नाईक	विविध विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४१	सफाईगार	महाविद्यालय, रुग्णालय व विभागातील साफ सफाईचे कामे करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४२	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	महाविद्यालय,साफ सफाईचे कामे करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४३	अभिलेख परीचर	विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४४	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगीक कामे करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४५	म्युझियम परीचर	विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	
४६	छुला वाहक	कार्यालयातील लिफ्ट चालविणे	म.ना.से नियम १९८१	
४७	अंधार खोली परीचर	विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१	



४८	प्राणी संग्रहालय परीचर	विभागामध्ये वरीष्ठाना मदत करणे	म.ना.से नियम १९८१		
४९	कुरण राखी	परीसरातील बगीच्याची साफ सफाई करणे	म.ना.से नियम १९८१		
५०	फव्हास	परीसरातील साफ सफाई करणे	म.ना.से नियम १९८१		
५१	शव विच्छेदन परिचर	शवविच्छेदन गृहातील कामकाज व इतर अनुषंगीक कामे करणे	म.ना.से नियम १९८१		
५२	चपराशी	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाचे सर्व काम करणे	म.ना.से नियम १९८१		
५३	चौकीदार	परीसरातील देखरेख करणे	म.ना.से नियम १९८१		
५४	गॅसमॅन	गॅस प्लांटची देखरेख करणे	म.ना.से नियम १९८१		

अधिष्ठाता  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नागपुर.